

PREFEITURA DE ITUIUTABA
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

2ª RETIFICAÇÃO AO EDITAL DO CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2023

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUIUTABA-MG publica a 2ª retificação ao edital do Concurso Público nº01/2023, destinada ao preenchimento de vagas para diversos cargos da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

1- Alteram-se os subitens 2.14 do ANEXO IV PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA e 2.11 ESPECIALISTA EM EDUCAÇÃO do presente edital, passando a vigorar a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

ANEXO IV

ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB

1. Descrição Sintética: compreende o cargo que se destina a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina, com alunos, nas escolas públicas do município, para aprimoramento, tanto do processo ensino-aprendizagem, quanto da ação educacional com participação ativa na vida comunitária da escola.

2. Atribuições Típicas:

- Exercer a docência na Educação Básica, em unidade escolar, responsabilizando-se pela regência de turmas ou por aulas, pela orientação de aprendizagem e recuperação de aluno com dificuldades de aprendizagem;

2.1 - participar do processo que envolve planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico institucional da escola;

2.2 - exercer atividade de coordenação pedagógica de área de conhecimento específico, nos termos do regulamento;

2.3 - atuar na elaboração e na implementação de projetos educativos ou, como docente, em projeto de formação continuada de educadores, na forma do regulamento;

2.4 - participar da elaboração e da implementação de projetos atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar;

2.5 - participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional, quando convocado ou convidado;

PREFEITURA DE ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

- 2.6 - acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino-aprendizagem;
- 2.7 - realizar avaliações periódicas das atividades realizadas (inclusive SAEB e SIMAVE), com vistas à reorientação na prática pedagógica do processo de avaliações externas;
- 2.8 - elaborar e cumprir plano de trabalho, utilizando procedimentos e recursos didáticos mais adequados para atingir os objetivos curriculares;
- 2.9 - ministrar os dias letivos e horas/aula estabelecidos, além de participar integralmente do Módulo II e dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação;
- 2.10 - analisar, com a família, os resultados do aproveitamento do aluno. orientando-a, se necessário, para a obtenção de melhores resultados;
- 2.11 - promover o desenvolvimento curricular, redefinindo, conforme as necessidades, os métodos e materiais de ensino;
- 2.12 - exercer outras atribuições integrantes do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola, previstas no regimento escolar.
- 2.13 - participar de campanhas e projetos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP), observando diretrizes e prazos estabelecidos;
- 2.14 - participar de maneira integral e com aproveitamento satisfatório de programas de formação continuada, voltadas para a gestão escolar e demais ações formativas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP);

ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

1. Descrição sintética: compreende o cargo que se destina a executar atividades de supervisão escolar, no ensino da Educação Básica, planejando, supervisionando, avaliando e reformulando o processo ensino-aprendizagem, traçando metas, estabelecendo normas, orientando e inspecionando o cumprimento das mesmas e criando ou modificando processos educativos, em estreita articulação com os demais componentes do sistema educacional, para impulsionar a educação integral dos alunos.

2. Atribuições típicas:

- Participar do processo que envolve planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do Projeto Político-Pedagógico e do Plano de Desenvolvimento Pedagógico e Institucional da escola;

2.1 cumprir e fazer cumprir as legislações em vigor, programas, projetos, políticas públicas e orientações da Secretaria de Estado de Educação (SEE/MG) e Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP);

2.2 exercer, em unidade escolar, a supervisão do processo acompanhamento, no controle e na avaliação das atividades pedagógicas, conforme o plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da unidade escolar;

2.3 participar, com o corpo docente, do processo de avaliação externa sistêmica (SAEB e SIMAVE) e da análise de seus resultados;

PREFEITURA DE ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

- 2.4 planejar, executar e coordenar cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e treinamento em serviço;
- 2.5 - participar das atividades do Conselho de Classe ou coordená-las;
- 2.6 - exercer, no trabalho individual ou em grupo, a orientação, o aconselhamento e o encaminhamento de alunos em sua formação geral e na sondagem de suas aptidões específicas;
- 2.7 - atuar como elemento articulador das relações internas na escola e externas com as famílias dos alunos, comunidade e entidade de apoio psicopedagógico e como ordenador das influências que incidam sobre a formação do educando;
- 2.8 - orientar o corpo docente no desenvolvimento de suas potencialidades profissionais, assessorando para incentivar a criatividade, o espírito de autocrítica, o espírito de equipe e a busca pelo aperfeiçoamento; métodos de ensino empregados e exercer outras atividades integrantes do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola, previstas no regimento escolar;
- 2.9 - assessorar os professores, na escolha e utilização dos procedimentos e recursos didáticos mais adequados, para atingir objetivos curriculares;
- 2.10 - participar de campanhas e projetos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP), observando diretrizes e prazos estabelecidos;
- 2.11 - participar de maneira integral e com aproveitamento satisfatório de programas de formação continuada, voltadas para a gestão escolar e demais ações formativas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP);
- 2.12 - auxiliar a gestão escolar no atendimento às demandas solicitadas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP), em meios físicos e nos sistemas, com fidedignidade, observando os prazos estabelecidos.

DEVE SE LER:

ANEXO IV

ATRIBUIÇÃO DOS CARGOS

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO BÁSICA - PEB

2. Descrição Sintética: compreende o cargo que se destina a executar regência efetiva de atividade, área de estudo ou disciplina, com alunos, nas escolas públicas do município, para aprimoramento, tanto do processo ensino-aprendizagem, quanto da ação educacional com participação ativa na vida comunitária da escola.

PREFEITURA DE ITUIUTABA
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

2. Atribuições Típicas:

- Exercer a docência na Educação Básica, em unidade escolar, responsabilizando-se pela regência de turmas ou por aulas, pela orientação de aprendizagem e recuperação de aluno com dificuldades de aprendizagem;

2.1 - participar do processo que envolve planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do projeto político-pedagógico e do plano de desenvolvimento pedagógico institucional da escola;

2.2 - exercer atividade de coordenação pedagógica de área de conhecimento específico, nos termos do regulamento;

2.3 - atuar na elaboração e na implementação de projetos educativos ou, como docente, em projeto de formação continuada de educadores, na forma do regulamento;

2.4 - participar da elaboração e da implementação de projetos atividades de articulação e integração da escola com as famílias dos educandos e com a comunidade escolar;

2.5 - participar de cursos, atividades e programas de capacitação profissional, quando convocado ou convidado;

2.6 - acompanhar e avaliar sistematicamente seus alunos durante o processo de ensino-aprendizagem;

2.7 - realizar avaliações periódicas das atividades realizadas (inclusive SAEB e SIMAVE), com vistas à reorientação na prática pedagógica do processo de avaliações externas;

2.8 - elaborar e cumprir plano de trabalho, utilizando procedimentos e recursos didáticos mais adequados para atingir os objetivos curriculares;

2.9 - ministrar os dias letivos e horas/aula estabelecidos, além de participar integralmente do Módulo II e dos períodos dedicados ao planejamento e à avaliação;

2.10 - analisar, com a família, os resultados do aproveitamento do aluno. orientando-a, se necessário, para a obtenção de melhores resultados;

2.11 - promover o desenvolvimento curricular, redefinindo, conforme as necessidades, os métodos e materiais de ensino;

2.12 - exercer outras atribuições integrantes do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola, previstas no regimento escolar.

2.13 - participar de campanhas e projetos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP), observando diretrizes e prazos estabelecidos;

2.14 - participar de maneira integral e com aproveitamento satisfatório de programas de formação continuada, voltadas para a gestão escolar e demais ações formativas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP) e ou de qualquer outro curso com certificação promovido por instituição reconhecida pelo MEC;

ESPECIALISTA DE EDUCAÇÃO BÁSICA

PREFEITURA DE ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

1. Descrição sintética: compreende o cargo que se destina a executar atividades de supervisão escolar, no ensino da Educação Básica, planejando, supervisionando, avaliando e reformulando o processo ensino-aprendizagem, traçando metas, estabelecendo normas, orientando e inspecionando o cumprimento das mesmas e criando ou modificando processos educativos, em estreita articulação com os demais componentes do sistema educacional, para impulsionar a educação integral dos alunos.

2. Atribuições típicas:

- Participar do processo que envolve planejamento, elaboração, execução, controle e avaliação do Projeto Político-Pedagógico e do Plano de Desenvolvimento Pedagógico e Institucional da escola;

2.1 cumprir e fazer cumprir as legislações em vigor, programas, projetos, políticas públicas e orientações da Secretaria de Estado de Educação (SEE/MG) e Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP);

2.2 exercer, em unidade escolar, a supervisão do processo acompanhamento, no controle e na avaliação das atividades pedagógicas, conforme o plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da unidade escolar;

2.3 participar, com o corpo docente, do processo de avaliação externa sistêmica (SAEB e SIMAVE) e da análise de seus resultados;

2.4 planejar, executar e coordenar cursos, atividades e programas internos de capacitação profissional e treinamento em serviço;

2.5 - participar das atividades do Conselho de Classe ou coordená-las;

2.6 - exercer, no trabalho individual ou em grupo, a orientação, o aconselhamento e o encaminhamento de alunos em sua formação geral e na sondagem de suas aptidões específicas;

2.7 - atuar como elemento articulador das relações internas na escola e externas com as famílias dos alunos, comunidade e entidade de apoio psicopedagógico e como ordenador das influências que incidam sobre a formação do educando;

2.8 - orientar o corpo docente no desenvolvimento de suas potencialidades profissionais, assessorando para incentivar a criatividade, o espírito de autocrítica, o espírito de equipe e a busca pelo aperfeiçoamento; métodos de ensino empregados e exercer outras atividades integrantes do plano de desenvolvimento pedagógico e institucional da escola, previstas no regimento escolar;

2.9 - assessorar os professores, na escolha e utilização dos procedimentos e recursos didáticos mais adequados, para atingir objetivos curriculares;

2.10 - participar de campanhas e projetos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP), observando diretrizes e prazos estabelecidos;

2.11 - participar de maneira integral e com aproveitamento satisfatório de programas de formação continuada, voltadas para a gestão escolar e demais ações formativas promovidas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento Permanente de Professores (CEMAP) e ou de qualquer outro curso com certificação promovido por instituição reconhecida pelo MEC;

2.12 - auxiliar a gestão escolar no atendimento às demandas solicitadas pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer e, Centro Municipal de Assistência Pedagógica e Aperfeiçoamento

PREFEITURA DE ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Permanente de Professores (CEMAP), em meios físicos e nos sistemas, com fidedignidade, observando os prazos estabelecidos.

2 – Altera-se o ANEXO VI - CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA / CONTEÚDO COMUM do presente edital, passando a vigorar a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

ANEXO VI

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

CONTEÚDO COMUM

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de texto. Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual. Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras; formação de palavras. Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Variação linguística. E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa desse conteúdo.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

- BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. 2ª ed. ampl. e atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.
- CIPRO NETO, P.; INFANTE, U. Gramática da Língua Portuguesa. 3ª ed. São Paulo: Scipione, 2008.
- CUNHA, C.; CINTRA, L. A Nova Gramática do Português Contemporâneo. 6ª ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2013.
- EMEDIATO, W. A fórmula do texto: redação, argumentação e leitura. São Paulo: Geração Editoria, 2004.
- FERNANDES, F. Dicionário de verbos e regimes. 39ª ed. Porto Alegre: Globo, 2002.
- FIORIN, J. L. Lições de texto, leitura e redação. São Paulo: Ática, 2003.
- GARCIA, O. M. Comunicação em Prosa Moderna. 27ª ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.
- KOCH, I. G. V.; ELIAS, V. M. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006.

PREFEITURA DE ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

NEVES, M. H. de M. Guia de uso do português: confrontando regras e usos. 2ª ed. São Paulo: Unesp, 2012.

SACCONI, L. A. Nossa Gramática Completa. 31ª ed. São Paulo: Nova Geração, 2011.

SILVA, M. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa: o que muda e o que não muda. São Paulo: Contexto, 2011.

METODOLOGIA

Pedagogia Crítica e Emancipação; Metodologias ativas e Educação para o Século XXI; Multiletramentos; Ensino de competências e a BNCC; Ensino Híbrido; Método de Ensino Construtivista; Método de Ensino Sociointeracionista; Teoria das Inteligências Múltiplas Aprendizagem baseada em Projetos; Avaliação da aprendizagem.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2017

BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. (Org.). Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015.

BENDER, W. N. Aprendizagem baseada em Projetos: educação diferenciada para o século XXI. Porto Alegre: Penso, 2014.

BERBEL, N. A. N. As metodologias ativas e a promoção da autonomia de estudantes. Ciências Sociais e Humanas, Londrina, v. 32, n. 1, p. 25-40, jan./jun. 2011

FREIRE, P. Pedagogia do oprimido. 42. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2005. 213 p.

GARDNER, H. Inteligências múltiplas, a teoria na prática. Porto Alegre: 2000.

LEMOV, D. A Aula Nota 10. São Paulo: Editora Safra. 2010;

LUCKESI, C.C. Avaliação da aprendizagem escolar. 14. ed. São Paulo: Cortez, 2002.

PIAGET, J. Os estágios do desenvolvimento intelectual da criança e do adolescente. In: Piaget. Rio de Janeiro: Forense, 1972.

ROJO, R.H.R. Pedagogia dos Multiletramentos. In: ROJO, R.; MOURA, E. (Org.). Multiletramentos na escola. São Paulo: Parábola Editorial, 2012.

VIGOTSKI, L. S. A construção do pensamento e da linguagem. Tradução Paulo Bezerra. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2009.

ZABALA, A.; ARNAU, L. Métodos para Ensinar Competências. Cap. 1 e 2. Porto Alegre: Penso, 2020.

INFORMÁTICA

Sistemas de *Backup*: Tipos de *backup*. Planos de contingência. Meios de armazenamento para *backups*.

Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente *Windows*. *Windows 10*: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; configurações básicas do *Windows*: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; *Windows Explorer*. Editor de texto *Microsoft Word 2016* e superior: criação, edição, formatação e impressão; criação e

PREFEITURA DE ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica *Microsoft Excel* 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. *Software* de Apresentações *PowerPoint* 2016 e superior: criação, edição, formatação e impressão das apresentações. Conhecimentos de *internet*: noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (*Internet Explorer*, *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* e *Microsoft Edge*). Noções de rede de computadores: conceitos e serviços relacionados à *Internet*, tecnologias e protocolos da *internet*, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à *internet/intranet*. E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa desse conteúdo. *Hardware* e *Software*: Fundamentos de computação: Conceitos de *hardware* e *software*. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (*hardware* e *software*). Conceitos de segurança da informação, noções básicas de segurança da informação. Políticas de Segurança da Informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a *hardware*, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. Rede Sociais: conceitos e características, vantagens e desvantagens. E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa desse conteúdo.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

CENTRO DE ESTUDOS, RESPOSTA E TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA NO

BRASIL – CERT. Cartilha de segurança para *internet*. Disponível em: <<http://cartilha.cert.br/>>

FOROUZAN, B. A.; MOSHARRAF, F. Redes de computadores: uma abordagem *top-down*. Porto Alegre: AMGH, 2013.

Manuais On-line do Microsoft Excel. Disponível em: <<https://support.office.com/pt-BR/Excel>>

Manuais On-line do Microsoft Word. Disponível em: <<https://support.office.com/pt-BR/Word>>

Manuais On-line do Microsoft PowerPoint. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/PowerPoint>

Manuais On-line do Sistema Operacional Windows. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br>

Manuais On-line do Google Chrome. Disponível em: <<https://support.google.com/chrome>>

Manuais On-line do Mozilla Firefox. Disponível em: <https://support.mozilla.org/pt-BR/products/firefox>

Manuais On-line do Microsoft Edge. Disponível em: <<https://support.microsoft.com/>>

MANZANO, A. L. N. G. Estudo dirigido de *Windows 10 Home*. São Paulo: Érica, 2016.

OK CONCURSOS. Informática para Concursos. Disponível em:

<<https://www.okconcursos.com.br/apostilas/apostila-gratis/130-informatica-para-concursos>>

TODA MATERIA. Informática. Disponível em: <<https://www.todamateria.com.br/informática/>>

DEVE SE LER:

ANEXO VI

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO DA PROVA OBJETIVA

PREFEITURA DE ITUIUTABA
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

CONTEÚDO COMUM

LÍNGUA PORTUGUESA

Compreensão e interpretação de textos. Gêneros e tipos de texto. Articulação textual: operadores sequenciais, expressões referenciais. Coesão e coerência textual. Identificação, definição, classificação, flexão e emprego das classes de palavras; formação de palavras. Verbos: flexão, conjugação, vozes, correlação entre tempos e modos verbais. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Crase. Colocação pronominal. Estrutura da oração e do período: aspectos sintáticos e semânticos. Acentuação gráfica. Ortografia. Pontuação. Variação linguística. E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa desse conteúdo.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

BECHARA, E. Gramática escolar da língua portuguesa. 2ª ed. ampl. e atual. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.

CIPRO NETO, P.; INFANTE, U. Gramática da Língua Portuguesa. 3ª ed. São Paulo: Scipione, 2008.

CUNHA, C.; CINTRA, L. A Nova Gramática do Português Contemporâneo. 6ª ed. Rio de Janeiro: Lexikon, 2013.

EMEDIATO, W. A fórmula do texto: redação, argumentação e leitura. São Paulo: Geração Editoria, 2004.

FERNANDES, F. Dicionário de verbos e regimes. 39ª ed. Porto Alegre: Globo, 2002.

FIORIN, J. L. Lições de texto, leitura e redação. São Paulo: Ática, 2003.

GARCIA, O. M. Comunicação em Prosa Moderna. 27ª ed. Rio de Janeiro: Fundação Getúlio Vargas, 2010.

KOCH, I. G. V.; ELIAS, V. M. Ler e compreender: os sentidos do texto. São Paulo: Contexto, 2006.

NEVES, M. H. de M. Guia de uso do português: confrontando regras e usos. 2ª ed. São Paulo: Unesp, 2012.

SACCONI, L. A. Nossa Gramática Completa. 31ª ed. São Paulo: Nova Geração, 2011.

SILVA, M. O Novo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa: o que muda e o que não muda. São Paulo: Contexto, 2011.

METODOLOGIA

Pedagogia Crítica e Emancipação; Metodologias ativas e Educação para o Século XXI; Multiletramentos; Ensino de competências e a BNCC; Ensino Híbrido; Método de Ensino Construtivista; Método de Ensino Sociointeracionista; Teoria das Inteligências Múltiplas Aprendizagem baseada em Projetos; Avaliação da aprendizagem; A Educação Especial Inclusiva: possibilidades e desafios.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

PREFEITURA DE ITUIUTABA
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

- BRASIL. Ministério da Educação. Base Nacional Comum Curricular. Brasília, 2017
- BRASIL. Presidência da República. Lei Federal nº 13.146 de 06 de julho de 2015, e atualizações. Institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Estatuto da Pessoa com Deficiência). Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2015-2018/2015/lei/113146.htm>
- BACICH, L.; TANZI NETO, A.; TREVISANI, F. (Org.). Ensino híbrido: personalização e tecnologia na educação. Porto Alegre: Penso, 2015.
- BENDER, W. N. Aprendizagem baseada em Projetos: educação diferenciada para o século XXI. Porto Alegre: Penso, 2014.
- BERBEL, N. A. N. As metodologias ativas e a promoção da autonomia de estudantes. Ciências Sociais e Humanas, Londrina, v. 32, n. 1, p. 25-40, jan./jun. 2011.
- FAVERO, I.; RAMALHO, P. Incluir brincando: guia do brincar inclusivo. Sesame Workshop/Unicef, 2012.
- MANTOAN, M. T. E. Inclusão escolar: o que é? por quê? como fazer? 2ª ed. São Paulo: Moderna, 2006.
- FREIRE, P. Pedagogia do oprimido. 42. ed. Rio de Janeiro: Paz e Terra, 2005. 213 p.
- GARDNER, H. Inteligências múltiplas, a teoria na prática. Porto Alegre: 2000.
- LEMOV, D. A Aula Nota 10. São Paulo: Editora Safra. 2010;
- LUCKESI, C.C. Avaliação da aprendizagem escolar. 14. ed. São Paulo: Cortez, 2002.
- PIAGET, J. Os estágios do desenvolvimento intelectual da criança e do adolescente. In: Piaget. Rio de Janeiro: Forense, 1972.
- ROJO, R.H.R. Pedagogia dos Multiletramentos. In: ROJO, R.; MOURA, E. (Org.). Multiletramentos na escola. São Paulo: Parábola Editorial, 2012.
- VIGOTSKI, L. S. A construção do pensamento e da linguagem. Tradução Paulo Bezerra. 2. ed. São Paulo: Martins Fontes, 2009.
- ZABALA, A.; ARNAU, L. Métodos para Ensinar Competências. Cap. 1 e 2. Porto Alegre: Penso, 2020.

INFORMÁTICA

Sistemas de *Backup*: Tipos de *backup*. Planos de contingência. Meios de armazenamento para *backups*; Sistemas operacionais: conhecimentos do ambiente *Windows*. *Windows 10*: operações com janelas, menus, barra de tarefas, área de trabalho; trabalho com pastas e arquivos: localização de arquivos e pastas; movimentação e cópia de arquivos e pastas; tipos de arquivos e extensões; criação, renomeação e exclusão de arquivos e pastas; configurações básicas do *Windows*: resolução da tela, cores, fontes, impressoras, aparência, segundo plano, protetor de tela; *Windows Explorer*. Editor de texto *Microsoft Word 2016* e superior: criação, edição, formatação e impressão; criação e manipulação de tabelas; inserção e formatação de gráficos e figuras; geração de mala direta. Planilha eletrônica *Microsoft Excel 2016* e superior: criação, edição, formatação e impressão; utilização de fórmulas; geração de gráficos; classificação e organização de dados. *Software* de Apresentações *PowerPoint 2016* e superior: criação, edição, formatação e impressão das apresentações. Conhecimentos de *internet*: noções básicas; correio eletrônico (receber e enviar mensagens; anexos; catálogos de endereço; organização das mensagens); navegadores (*Internet Explorer*, *Google Chrome*, *Mozilla Firefox* e *Microsoft Edge*). Noções de rede de computadores: conceitos e serviços relacionados à *Internet*, tecnologias e protocolos da *internet*, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados à *internet/intranet*. E ainda todos os conteúdos tratados nas

PREFEITURA DE ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

referências definidas no programa desse conteúdo. *Hardware e Software*: Fundamentos de computação: Conceitos de *hardware e software*. Organização e arquitetura de computadores. Componentes de um computador (*hardware e software*). Conceitos de segurança da informação, noções básicas de segurança da informação. Políticas de Segurança da Informação. Classificação da informação, segurança física e segurança lógica. Análise e gerenciamento de riscos. Ameaça, tipos de ataques e vulnerabilidade. Ataques e proteções relativos a hardware, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados e redes. Rede Sociais: conceitos e características, vantagens e desvantagens. E ainda todos os conteúdos tratados nas referências definidas no programa desse conteúdo.

SUGESTÕES BIBLIOGRÁFICAS:

CENTRO DE ESTUDOS, RESPOSTA E TRATAMENTO DE INCIDENTES DE SEGURANÇA NO

BRASIL – CERT. Cartilha de segurança para *internet*. Disponível em: <<http://cartilha.cert.br/>>

FOROUZAN, B. A.; MOSHARRAF, F. Redes de computadores: uma abordagem *top-down*. Porto Alegre: AMGH, 2013.

Manuais On-line do Microsoft Excel. Disponível em: <<https://support.office.com/pt-BR/Excel>>

Manuais On-line do Microsoft Word. Disponível em: <<https://support.office.com/pt-BR/Word>>

Manuais On-line do Microsoft PowerPoint. Disponível em: <https://support.office.com/pt-BR/PowerPoint>

Manuais On-line do Sistema Operacional Windows. Disponível em: <https://support.microsoft.com/pt-br>

Manuais On-line do Google Chrome. Disponível em: <<https://support.google.com/chrome>>

Manuais On-line do Mozilla Firefox. Disponível em: <https://support.mozilla.org/pt-BR/products/firefox>

Manuais On-line do Microsoft Edge. Disponível em: <<https://support.microsoft.com/>>

MANZANO, A. L. N. G. Estudo dirigido de *Windows 10 Home*. São Paulo: Érica, 2016.

OK CONCURSOS. Informática para Concursos. Disponível em:

<<https://www.okconcursos.com.br/apostilas/apostila-gratis/130-informatica-para-concursos>>

TODA MATERIA. Informática. Disponível em: <<https://www.todamateria.com.br/informatica/>>

3 – Altera-se o Anexo VIII do presente edital, referente ao cronograma, assim como os itens que mencionam as datas alteradas (itens 6, 16, 17 e 18) passando a vigorar a seguinte redação:

ONDE SE LÊ:

AÇÃO	DATA PROVÁVEL	LOCAL
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	19/12/2023	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	20/12/2023 a 19/01/2024	Protocoladas por e-mail processosseletivos.hl@gmail.com ou enviado, via

PREFEITURA DE ITUIUTABA
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

		correios, para o endereço situado à Protocoladas por e-mail processosseletivos.hl@gmail.com ou enviado, via correios, para o Setor de Protocolo SMARH endereço situado à Avenida Dezessete, 1.084, Centro, CEP 38300-132, Ituiutaba-MG
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DAS IMPUGNAÇÕES	25/01/2024	
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	04/03/2024 a 04/04/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
PRAZO PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	26/02/2024 a 18/03/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA ANÁLISE DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO	22/03/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES	19/04/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES	22/04/2024 a 24/04/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS E LISTA FINAL DOS INSCRITOS	26/04/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	11/05/2024	O local para a realização da Prova Objetiva será divulgado até o dia 14 de maio de 2024 em: https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA PROVA OBJETIVA	13/05/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O GABARITO OFICIAL DA PROVA OBJETIVA	14/05/2024 a 16/05/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS CONTRA O GABARITO OFICIAL DA PROVA OBJETIVA	31/05/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO RESULTADO PARCIAL PROVA OBJETIVA	31/05/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PARCIAL PROVA OBJETIVA	03/06/2024 a 05/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PARCIAL PROVA OBJETIVA	10/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA PROVA OBJETIVA E DOS CLASSIFICADOS PARA A PROVA DE TÍTULOS	10/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS	11/06/2024 a 14/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PARCIAL DA PROVA DE TÍTULOS	21/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PARCIAL DA PROVA DE TÍTULOS	24/06/2024 a 26/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PARCIAL DA PROVA DE TÍTULOS	28/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA PROVA DE TÍTULOS	28/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br

PREFEITURA DE ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO E CLASSIFICAÇÃO FINAL	28/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
---	------------	--

DEVE SE LER:

AÇÃO	DATA PROVÁVEL	LOCAL
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	19/12/2023	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO DE IMPUGNAÇÃO DO EDITAL	20/12/2023 a 19/01/2024	Protocoladas por e-mail processosseletivos.hl@gmail.com ou enviado, via correios, para o endereço situado à Protocoladas por e-mail processosseletivos.hl@gmail.com ou enviado, via correios, para o Setor de Protocolo SMARH endereço situado à Avenida Dezesete, 1.084, Centro, CEP 38300-132, Ituiutaba-MG
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DAS IMPUGNAÇÕES	25/01/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
PERÍODO DE INSCRIÇÃO	04/03/2024 a 04/04/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
PRAZO PARA PEDIDO DE ISENÇÃO DA TAXA DE INSCRIÇÃO	26/02/2024 a 18/03/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DA ANÁLISE DOS PEDIDOS DE ISENÇÃO	22/03/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO DO DEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES	19/04/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O INDEFERIMENTO DAS INSCRIÇÕES	22/04/2024 a 24/04/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS E LISTA FINAL DOS INSCRITOS	26/04/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA	19/05/2024	O local para a realização da Prova Objetiva será divulgado até o dia 14 de maio de 2024 em: https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO DO GABARITO OFICIAL DA PROVA OBJETIVA	20/05/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O GABARITO OFICIAL DA PROVA OBJETIVA	21/05/2024 a 23/05/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS CONTRA O GABARITO OFICIAL DA PROVA OBJETIVA	07/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO RESULTADO PARCIAL PROVA OBJETIVA	07/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PARCIAL PROVA OBJETIVA	10/06/2024 a 12/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PARCIAL PROVA OBJETIVA	17/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA PROVA OBJETIVA E DOS CLASSIFICADOS PARA A PROVA DE TÍTULOS	17/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA ENVIO DE DOCUMENTOS PARA A PROVA DE TÍTULOS	18/06/2024 a 21/06/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/

PREFEITURA DE ITUIUTABA
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

AÇÃO	DATA PROVÁVEL	LOCAL
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO PARCIAL DA PROVA DE TÍTULOS	05/07/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
PRAZO PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO CONTRA O RESULTADO PARCIAL DA PROVA DE TÍTULOS	08/07/2024 a 10/07/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO DOS RECURSOS CONTRA O RESULTADO PARCIAL DA PROVA DE TÍTULOS	17/07/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DA PROVA DE TÍTULOS	17/07/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br
DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO CONCURSO E CLASSIFICAÇÃO FINAL	17/07/2024	https://hlprocessosseletivos.com.br/ e www.ituiutaba.com.br

3.1 Altera-se o Item 6 “DA APROVAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO”

ONDE SE LÊ:

6.6 O resultado parcial do Concurso Público será divulgado por meio de lista publicada no sítio eletrônico oficial da empresa HL Processos Seletivos e Concursos, no endereço: www.hlprocessosseletivos.com.br e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Ituiutaba: www.ituiutaba.mg.gov.br, na data de 21/06/2024.

DEVE SE LER:

6.6 O resultado parcial do Concurso Público será divulgado por meio de lista publicada no sítio eletrônico oficial da empresa HL Processos Seletivos e Concursos, no endereço: www.hlprocessosseletivos.com.br e no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Ituiutaba: www.ituiutaba.mg.gov.br, na data de 05/07/2024.

3.2 Altera-se o Item 16 “DA PROVA OBJETIVA DE MÚLTIPLA ESCOLHA”

ONDE SE LÊ:

16.6.1 A aplicação da Prova Objetiva ocorrerá no dia 11 de maio de 2024, no Município de Ituiutaba -MG.

PREFEITURA DE ITUIUTABA
Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

16.6.2 O local para a realização da Prova Objetiva, assim como a distribuição das salas será divulgado até o dia 02 maio de 2024, nos sítios www.hlprocessosseletivos.com.br e www.ituiutaba.mg.gov.br.

16.9.1 As provas serão aplicadas em Ituiutaba-MG, no dia 11 de maio de 2024, ficando esta data subordinada à disponibilidade de locais adequados à realização das provas.

Altera-se o subitem 17.5.1 do presente edital, passando a vigorar a seguinte redação:

DEVE SE LER:

16.6.1 A aplicação da Prova Objetiva ocorrerá no dia 19 de maio de 2024, no Município de Ituiutaba -MG.

16.6.2 O local para a realização da Prova Objetiva, será divulgado até o dia 14 maio de 2024, nos sítios www.hlprocessosseletivos.com.br e www.ituiutaba.mg.gov.br.

16.9.1 As provas serão aplicadas em Ituiutaba-MG, no dia 19 de maio de 2024, ficando esta data subordinada à disponibilidade de locais adequados à realização das provas.

3.2 Altera-se o Item 17 “DA PROVA DE TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL”

ONDE SE LÊ:

17.5.1 **ONLINE:** Por meio do sítio eletrônico www.hlprocessosseletivos.com.br, com **INÍCIO** às 09h do dia 04/03/2024 e **ENCERRAMENTO** às 23h do dia 04/04/2024.

DEVE SE LER:

17.5.1 **ONLINE:** Por meio do sítio eletrônico www.hlprocessosseletivos.com.br, com **INÍCIO** às 09h do dia 18/06/2024 e **ENCERRAMENTO** às 23h do dia 21/06/2024.

3.2 Altera-se o Item 18 “DOS RESULTADOS, RECURSOS E CONVOCAÇÃO”

ONDE SE LÊ:

18.1 A Banca organizadora do Concurso Público terá até as 23h59min horas do dia 21 de junho de 2024 para publicar a lista com o resultado parcial do Concurso Público.

18.5 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, cuja data de publicidade do seu resultado final será divulgada no dia 28 de junho de 2024, sendo que a nota final do candidato será obtida mediante a soma da nota das duas etapas do Concurso Público, observado os dispositivos deste edital.

DEVE SE LER:



PREFEITURA DE ITUIUTABA

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

18.1 A Banca organizadora do Concurso Público terá até as 23h59min horas do dia 05 de julho de 2024 para publicar a lista com o resultado parcial do Concurso Público.

18.5 Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontuação, cuja data de publicidade do seu resultado final será divulgada no dia 17 de julho de 2024, sendo que a nota final do candidato será obtida mediante a soma da nota das duas etapas do Concurso Público, observado os dispositivos deste edital.

As demais cláusulas permanecem inalteradas.

HL PROCESSOS SELETIVOS E CONCURSOS

Ituiutaba, 11 de janeiro de 2024.